

26

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1г.Туймазы
муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников ОУ
МАОУ СОШ №1г.Туймазы
Протокол № 4 от « 25 » 09 20 10 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №1г.Туймазы
Боронников И.Е
Приказ № 153 от « 01 » 10 20 10 г.

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № от « » 20 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
00a092ead8706903afe1029b30de5
6da0d
Владелец Боронников Игорь
Евгеньевич
Действителен с 05.02.2026 по
01.05.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МАОУ СОШ №1г.Туймазы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и РБ в сфере образования. Уставом МАОУ СОШ №1г.Туймазы (далее - ОУ) и регламентирует деятельность педагогического совета школы.
- 1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления ОУ.
- 1.3. Положение утверждается Приказом директора ОУ, рассматривается и принимается на заседании Управляющего совета ОУ.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется международным, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты. Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса ОУ и вводятся в действие приказом директора ОУ.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

- 2.1. Разработка программы развития школы, её представление для принятия Управляющему совету и дальнейшего её утверждения по согласованию с Учредителем ОУ;
- 2.2. Разработка образовательных программ школы и их представление для принятия Управляющему совету;
- 2.3. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 2.4. Принятие решений о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- 2.5. Решение вопросов о переводе учащихся из класса в класс, о повторном прохождении годового программного материала учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по учебным дисциплинам;
- 2.6. Решение вопросов об исключении учащегося ОУ в соответствии с действующим законодательством в сфере образования. Уставом ОУ;
- 2.7. Обсуждение в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 2.8. Утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- 2.9. Утверждение характеристики учителей, представляемых к награждению;

2.10. Решение вопроса о введении новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

2.11. Рассмотрение компонента учреждения для федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения.

2.12. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью ОУ.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности ОУ;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов ОУ, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся и воспитанников.

3.3. Рассмотрение:

- организации выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования;

3.4. Утверждение:

- годового анализа работы ОУ;
- годовых планов работы ОУ;
- образовательных программ и их компонентов.
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- отчислении учащихся из ОУ;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов ОУ в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты ОУ по вопросам образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов ОУ.

4.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, образовательные программы.

4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников ОУ;
- повышение квалификации работникам ОУ;
- представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебно-воспитательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы педагогического совета

- 6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором ОУ.
- 6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный триместр.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Управляющего совета ОУ.
- 6.6. Председателем Педагогического Совета является директор ОУ (лицо, исполняющее его обязанности), который:
 - ведет заседания педагогического совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и локальным актам ОУ.
- 6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.
- 6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата.

7. Делопроизводство

- 7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у директора ОУ.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

Боронников И.Е.

